

# 档案借阅服务

## 基本信息

|           |   |           |           |
|-----------|---|-----------|-----------|
| 事项名称      | 档案借阅服务                                    | 事项类型      | 公共服务      |
| 实施主体      | 开封市龙亭区人力资源和社会保障局                          | 办件类型      | 即办件       |
| 法定办理时限    | 1 个工作日                                    | 承诺办理时限    | 1 个工作日    |
| 权力来源      | 法定本级行使                                    | 行使层级      | 县级        |
| 是否涉及特殊环节  | 否   | 是否涉及中介服务  | 无         |
| 实施主体性质    | 法定机关                                      | 服务对象      | 非法人企业     |
| 是否网办      | 是   | 办理形式      | 窗口办理、网上办理 |
| 网上办理深度    | 互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈 | 通办范围      | 全县        |
| 数量限制      | 无   | 四办标志      | 网上办、一次办   |
| 最多到现场办事次数 | 0 次                                       | 必须到现场原因说明 | 无         |
| 是否支持物流    | 否   | 是否网上支付    | 否         |

|      |        |      |   |
|------|--------|------|---|
| 快递   |        |      |   |
| 行使内容 | 档案借阅服务 | 权限划分 | 无 |

### 扩展信息

|                          |                       |                  |   |
|--------------------------|-----------------------|------------------|---|
| 入驻网上办事<br>大厅方式           | 统一受理式                 | 是否投资事项           | 否   |
| 是否支持预约<br>办理             | 否                     | 是否进驻政务实<br>体大厅   | 是   |
| 个人主题分类                   | 其他                    | 是否支持自助终<br>端办理   | 是   |
| 面向自然人的<br>事件分类(人<br>生事件) | 升学、工作、创业、退休           | 法人主题分类           | 其他  |
| 面向法人的特<br>定对象分类          | 社会组织、其他               | 面向自然人的特<br>定人群分类 | 高校毕业生、人才、<br>其他                           |
| 面向法人的经<br>营活动分类          | 申请资质、引进人才、办<br>理社保、其他 | 办理地址             | 开封市龙亭区(县)<br>体育路街道 16 号; 行<br>政服务大厅综合窗口   |
| 窗口描述                     | 无                     | 交通指引             | 乘坐 1 路、38 路、39<br>路、51 路公交车到龙<br>亭区委区政府下车 |

|          |   |        |   |
|----------|---|--------|---|
| 运行系统名称   | 河南省政务服务平台统一受理系统   | 地图坐标   | 无   |
| 办理系统咨询电话 | <p>一、固话咨询:0371-22786619</p> <p>二、网上咨询地址:<br/>http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p> | 监督投诉电话 | <p>一、固话投诉:0371-22786306</p> <p>二、网上投诉地址:</p> <p>1、河南省政务服务网上投诉平台:<br/><br/>http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台:<br/><br/>http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p> |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
|  |  |  | http://henan.12388.gov.cn/ |
|--|--|--|----------------------------|

### 编码信息

|        |                         |         |                                       |
|--------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| 实施主体编码 | 1141020255423592<br>8C  | 实施编码    | 11410202554235928<br>C4002014204004   |
| 地方实施编码 | 554235928GG56952<br>003 | 业务办理项编码 | 11410202554235928<br>C400201420400403 |

### 申请条件

一、公安、检察、法院、司法等国家机关或公证机构，因侦查、审理或公证需要，借阅有关人员档案。

二、设立党委的机关、企事业单位因考察、任免、聘任、调动、入党、出国等事由需要，借阅有关人员档案。

### 设定依据

1.《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第 700 号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务，不得

收费：……（七）流动人员人事档案管理……。

2.《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）

三、加强流动人员人事档案基本

公共服务。流动人员人事档案管理服务是基本公共就业和人才服务的重要内容。流动人员人事档案基本公共服务应当包

括：……为符合相关规定的单位提供档案查(借)阅服务……。

## 申请材料

| 序号 | 材料名称            | 材料类型 | 材料依据   | 受理标准          | 来源渠道  |
|----|-----------------|------|--|---------------|-------|
| 1  | 借阅档案介绍信<br>或借档函 | 原件   | <p>1.《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第 700 号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务，不得收费：……（七）流动人员人事档案管理……。</p> <p>2.《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）</p> <p>三、加强流动人员人事档案基本公共服务。流动人员人事档案管理服务是</p> | 内容完整，<br>真实有效 | 申请人自备 |

|   |                  |    |  |               |      |
|---|------------------|----|--|---------------|------|
|   |                  |    | <p>基本公共就业和人才服务的重要内容。</p> <p>流动人员人事档案</p> <p>基本公共服务应当包括：档案的接收和转递……。</p>   |               |      |
| 2 | 中华人民共和国<br>居民身份证 | 原件 | <p>1.《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第 700 号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务，不得收费：……（七）流动人员人事档案管理……。</p> <p>2.《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）</p> <p>三、加强流动人员</p> | 内容完整，<br>真实有效 | 公安机关 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>人事档案基本公共服务。流动人员人事档案管理服务是基本公共就业和人才服务的重要内容。流动人员人事档案基本公共服务应当包括：档案的接收和转递……。</p> |  |
|--|--|--|--|--|

## 收费信息

|      |        |   |
|------|--------|---|
| 收费信息 | 收费项目名称 | 无 |
|      | 收费标准   | 无 |
|      | 是否允许减免 | 无 |
|      | 允许减免依据 | 无 |
|      | 备注     | 无 |

## 办理流程

环节名称：收件； 办理人：综合受理窗口

；办理时限：1；审查标准：

材料完整、真实有效；办理结果：准予受理/不予受理；

环节名称：受理；办理人：

人力资源和社会保障局接收材料；办理时限：1；审查标准：

材料完整、真实有效；办理结果：准予受理/不予受理；

环节名称：审核；办理人：人力资源和社会保障局审批科室；办理时限：1；审查标准：

材料完整、真实有效；办理结果：准予审核/不予审核；

环节名称：决定；办理人：人力资源和社会保障局审批科室；办理时限：1；审查标准：

材料完整、真实有效；办理结果：决定/否决；

环节名称：送达；办理人：综合发证、免费邮寄窗口；办理时限：1；审查标准：

材料完整、真实有效；办理结果：准予办结/不予办结；

## 审批结果

| 序列 | 结果名称 | 结果样本 | 结果类型 | 领取说明  |
|----|------|------|------|-------|
| 1  | 无    | 无    | 无    | 无办理结果 |

## 常见问题

| 问题 | 解答 |
|----|----|
| 无  | 无  |



